

## INFORMATYKA KLASA IV (26.04. – 30.04.2021 r.)

Lekcja z dnia 29.04.2021 r.

**Temat: Formatujemy menu – ćwiczenia – str. 107 – 111**

Lekcja odbędzie się w formie online poprzez aplikację ZOOM.

Proszę przygotować zeszyty i podręczniki z informatyki.

Lekcję rozpoczynamy o godzinie 8<sup>55</sup> (czwartek 29.04.2021 r.)

Link dostępu:

<https://us04web.zoom.us/j/5784874809?pwd=L3FkMFoxeUYyUDNKa2R2SIFRczhFUT09>

Dane do logowania:

Meeting ID: 578 487 4809

Passcode: 9akfFU

Karta pracy na lekcję:

### Część II. Sformatowanie menu

Sformatuj dokument *menu* zgodnie z poleceniami.

1. Wyśrodkuj za pomocą opcji **Wyjustuj** wszystkie akapity (do zaznaczenia tekstu użyj skrótu klawiszowego **Ctrl + A**).
2. Zaznacz nagłówek menu (aby to zrobić, możesz trzy razy szybko kliknąć w ten wiersz), a następnie:
  - wybierz z karty **Wstawianie** dowolny obiekt **WordArt**,
  - z otwartej karty **Formatowanie** wybierz opcję **Zawijaj tekst**, a następnie **Równo z tekstem**,
  - zmień rozmiar czcionki na 26 pkt – użyj odpowiedniej opcji z karty **Narzędzia główne**. Jeśli po zmianie czcionki nagłówek nie mieści się w jednym wierszu – zmniejsz odpowiednio tekst.
3. Zaznacz nazwy dań oraz ich kategorie i ustaw czcionkę Times New Roman o wielkości 12 pkt.
4. Zaznacz kategorie potraw i wyróżnij je pogrubieniem oraz kolorem, na przykład czerwonym.
5. Wyróżnij w dowolny sposób nazwy dań w poszczególnych kategoriach.
6. Zapisz zmiany wprowadzone w dokumencie.